

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FERDINANDO IACOBONI
Indirizzo VIA PIETRAGROSSA N. 65 – 67051 AVEZZANO (AQ)
Telefono 348.2659867
Fax
E-mail ferdinando.iacoboni@pec.it
ferdi.iacoboni@gmail.com

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.06.1975

ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal 01.07.2010 ad oggi FUNZIONARIO RESPONSABILE SERVIZI TRIBUTI, RISORSE UMANE, DEMOGRAFICI E STATISTICI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rocca di Mezzo (AQ)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
- Tipo di impiego Lavoro subordinato a tempo pieno

- Principali mansioni e responsabilità

Servizio Tributi:

- Coordinamento nella gestione complessiva delle entrate tributarie dell'ente;
- Elaborazione proposte per la regolamentazione dei tributi comunali ed individuazione di aliquote, tariffe e detrazioni;
- Cura ed aggiornamento banche dati tributarie, verifica sugli adempimenti dei contribuenti ed elaborazione avvisi di accertamento;
- Attività di sportello con i contribuenti ed assistenza sulla riscossione volontaria;
- Gestione del contenzioso presso la Commissione Tributaria – rappresentanza in giudizio dell'ente;
- Gestione dei ruoli coattivi e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate Riscossione;

Servizio gestione delle risorse umane:

- Elaborazione piano dei fabbisogni di personale;
- Attività di coordinamento e predisposizione del Peg/Piano delle performance;
- Relazioni sindacali;
- Contrattazione decentrata;
- Sviluppo e incentivazione del personale;
- Gestione ufficio competente procedimenti disciplinari;
- Gestione economica del personale dipendente, assimilati e amministratori del comune, elaborazione paghe, modelli DMA/Uniemens, modelli di Certificazioni Uniche, mod. 770;
- Gestione fiscale e previdenziale sulle retribuzioni e i compensi;
- Assicurazioni e contenzioso sul lavoro;

Servizi demografici e statistici:

	- Coordinamento del servizio;
• dal 01.04.2011 ad oggi	FUNZIONARIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, RISORSE UMANE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rocca di Cambio (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo parziale
• Principali mansioni e responsabilità	- Elaborazione documenti contabili - Bilancio di previsione e rendiconto di gestione - Gestione contabile dell'ente, elaborazione reversali di incasso e mandati di pagamento - Gestione rapporti con la tesoreria comunale - Certificazioni e relazioni contabili - Gestione investimenti e relative fonti di finanziamento, mutui; - Rapporti finanziari con le partecipate - Gestione dei tributi comunali, elaborazione paghe, adempimenti fiscali e contributivi
• dal 07.11.2017 al 30.08.2018 (rapporto interrotto per fine contratto)	FUNZIONARIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pescina (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo parziale
• Principali mansioni e responsabilità	- Elaborazione dati per implementazione contabilità economico-finanziaria ed inventario;
• dal 01.02.2008 al 30.06.2010 (rapporto interrotto per mobilità esterna verso altro ente)	FUNZIONARIO SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI, RISORSE UMANE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pizzoli (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale
• Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	- Responsabile servizio economico-finanziario e gestione economica del personale;
• dal 01.06.2007 al 31.01.2008 (rapporto interrotto per dimissioni volontarie)	ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Avezzano (AQ)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione comunale

• Tipo di impiego	Lavoro subordinato a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di supporto alla elaborazione dei documenti di programmazione (Relazione previsionale e programmatica, bilancio di previsione, bilancio pluriennale);
• dal 01.04.2007 al 31.05.2007 (rapporto interrotto per mobilità esterna verso altro ente)	ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Viano (RE) Amministrazione comunale Lavoro subordinato a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità finanziaria
• dal 01.12.2004 al 31.03.2004 (rapporto interrotto per dimissioni volontarie)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Comune di Avezzano (AQ) Amministrazione comunale Lavoro subordinato a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficio di staff del Sindaco del Comune di Avezzano (AQ)
• dal 01.05.2004 al 30.11.2004 (rapporto interrotto per dimissioni volontarie)	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Amministrazione Provinciale di L'Aquila Amministrazione provinciale Co.Co.Co.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle operazioni contabili e di rendicontazione del POR Abruzzo 2000-2006
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	La formazione sulle materie di contabilità pubblica, gestione del personale, relazioni sindacali è continua.
• dal 17.09.2020 al 7.04.2003	Corso formativo in "Legislazione, Economia ed Amministrazione delle autonomie locali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi dell'Aquila in collaborazione con l'Amministrazione Provinciale dell'Aquila;

• dal 03.02.2002 al 25.10.2002	Master in “Diritto e Pratica Tributaria”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tax Consulting Firm – Roma
• 24.10.2001	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi dell’Aquila
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese (livello buono) Francese (livello buono)
INFORMATICA	Tutte le mansioni elencate tra le esperienze di lavoro sono state svolte utilizzando strumenti informatici e specifici software gestionali; tutti i rapporti e le comunicazioni istituzionali con altre Pubbliche Amministrazioni (Inps, Agenzia delle Entrate, AdER, Corte dei Conti, Ministero Interno, Ragioneria Generale dello Stato) sono gestite esclusivamente in via telematica;
	PATENTE B
PARTICOLARI ABILITA’ ACQUISITE	Nell’ambito delle attività lavorative su elencate mi sono occupato personalmente, seguendo l’intero iter procedurale: - della gestione e redazione dei bilanci, annuali e pluriennali, predisponendo gli atti inerenti gli adempimenti preventivi, preliminari e successivi all’approvazione dei medesimi; - della gestione del bilancio, nelle fasi precedenti e successive all’approvazione; - della predisposizione della relazione previsionale e programmatica al bilancio; - delle variazioni ed assestamento di bilancio, delle variazioni del Piano Esecutivo di Gestione; - della salvaguardia degli equilibri di bilancio, delle misure per il ripristino del pareggio, dei debiti fuori bilancio seguendo la procedura per il riconoscimento degli stessi. A questa attività riferita al bilancio comunale di previsione, si è aggiunta quella della rendicontazione, occupandomi personalmente della redazione degli atti dei rendiconti di gestione, del conto del bilancio, del

conto economico e del conto del patrimonio.

Ho curato le fasi di programmazione degli investimenti gestendo le politiche del credito del Comune, seguendo l'intero iter procedurale che porta all'erogazione dei finanziamenti, (per far fronte alle esigenze di liquidità dell'Ente) ed al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui.

Dall'anno 2008 gestisco personalmente le attività di elaborazione paghe, ponendo in essere tutti gli adempimenti fiscali (modelli 770, CU, ed UNICO) e previdenziali (modelli DMA, UNIEMENS, denunce INAIL);

Oltre alla gestione economica del personale mi occupo anche degli aspetti più prettamente giuridici, concernenti l'elaborazione ed aggiornamento dei regolamenti sul personale, la quantificazione del "fondo per il salario accessorio", la gestione delle fasi di contrattazione decentrata, ed erogazione del salario accessorio.

Nell'ambito della gestione dei tributi comunali, nel comune di Rocca di Mezzo ho approfondito le tematiche relative al recupero delle imposte evase, sia sotto l'aspetto giuridico (emissione di avvisi di accertamento, ruoli coattivi, gestione del contenzioso) che più prettamente tecnico (implementazione banche dati).

Avezzano, 21.05.2020

Dott. Ferdinando Iacoboni